ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
гр.НОВИ ПАЗАР

SIMEON VARBANOV SEYKOV
Digitally signed by SIMEON VARBANOV SEYKOV
Date: 2026.11.17 10:08:22 +02'00'

Утвърждавам:.....
/инж. Симеон Сейков /
Директор на ПГСС

ГОДИШЕН ПЛАН
на училището
за учебната 2026/2027 година

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическият съвет
Протокол № 12/14.09.2026г.
Утвърден от Директора със Заповед № 256-359/14.09.2026г.

РАЗДЕЛ I
Анализ на действителното състояние на дейността на Гимназията

Цялостната дейност в ПГСС гр. Нови пазар през учебната 2025/2026 година протече съгласно залегналите в годишния план цели и задачи. В училището се обучаваха 116 ученици разпределени в 5 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на УВР. Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УПВ. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- оптимизиране структурата на Постоянно действащите комисии и ангажиране на учителите по направления с проблемите в съответните паралелки;
- въвеждане на единни изисквания в работата на класните ръководители;
- спазване на изискванията по охрана и безопасност на труда;
- повишени резултати от изпитите за придобиване на правоспособност кат.“В”;
- учебната документация се води според изискванията;
- увеличаване на ангажираността на учениците в училищни мероприятия /конференции, състезания, проекти и други/;
- повишаване квалификацията на учителите чрез участие в обучителни семинари;
- обогатявате на материалната база в кабинетите според възможностите ни;
- участие в училищни и извън училищни спортни състезания;
- поддържане в добро състояние на материално техническата база.

Проблеми стоящи пред педагогическия колектив:

- недостатъчна мотивация за учебен труд на отделни ученици;
- завишен брой неизвинени отсъствия на ученици;
- недостатъчна изява на ученици на олимпиади и други извънучилищни мероприятия;
- в незадоволителна степен използване на интерактивни методи за обучение;
- непровеждане на достатъчно на брой консултации и допълнителна работа с изоставащи ученици;
- недостатъчно включване на ученици при обсъждане на проблеми в паралелките, на училищно ниво, в работата на ПС и постоянно действащите комисии.

РАЗДЕЛ II
Мисия на Гимназията

Формиране на личности с изразена гражданска позиция, самостоятелност, инициативност, предприемачество, стремеж към самоусъвършенстване и преуспяване способни за ефективна обществена реализация. Осигуряване на съвременна, модерна и с прагматична насоченост общообразователна и професионална подготовка на учениците по изучаваните професии в областта на селското стопанство, според ДОС и стандартите на ЕС, позволяваща им да продължат във ВУЗ или да се реализират бързо и успешно на пазара на труда.

Визия на Гимназията

Утвърждаване на висок обществен престиж на Гимназията като необходима, конкурентноспособна, съвременна и модерна, подготвяща търсени и предпочитани кадри на пазара на труда.

Цели на Гимназията

Дългосрочни – Издигане и утвърждаване престижа на Гимназията. Подготовка на добре обучени средни специалисти в областта на селското стопанство, владеещи два чужди езика, компютърна грамотност и знания, свързани с екологични, здравни, икономически и граждански компетенции.

Краткосрочни:

1. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
2. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
3. Повишаване квалификацията на учителите – научна, методическа, компютърна.

Стратегии в дейността на Гимназията

1. Издигане качеството на общообразователна и професионална подготовка на учениците в съответствие с мисията на училището.
2. Усъвършенстване работата с изоставащи ученици.
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
4. Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на училището, създаване на организационен, методически и психологически комфорт, зачитане на личното му достойнство и права.
5. Внедряване на иновации в учебната и учебно-производствени дейности и в организацията и управлението на училището.
6. Опазване и обогатяване на МТБ.

Приоритети в дейността на училището

1. Мотивиране на учениците за учебен труд и повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
2. Акцентиране върху подготовката за държавни изпити по предмети от професионалната подготовка за придобиване на II и III степен на професионална квалификация.
3. Внедряване на информационните технологии в обучението по предмети.
4. Гражданско образование
5. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
6. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

РАЗДЕЛ III

А. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Дейност	Срок	Отговорник
1	2	3
1. **Административна дейност**		
1.1 Изготвяне на плановете за работа на:		
- класните ръководители:	12.IX	Кл. ръководители
- групата по условия на труд;	12.IX	Председателя
- комисията БПП на малолетни и непълнолетни;	19.IX	Председателя
- методически обединения;	19.IX	Председателя
- контролната дейност на Директора и Зам. директор;	19.IX	Директор
- учебно-производствена дейност.	12.IX	Директор
1.2 Осигуряване на нормален учебен процес през зимата;	27.IX	Директор
1.3 Изготвяне на графици:		
- за дежурството на учителите в училище	19.IX	Директор
- консултации и допълнителна работа с ученици;	19.IX	Директор
- контролни и класни работи;	19.IX	Директор
- дежурства УПБ, обучение по Гражданска защита;	30.IX	Х. Влаев
- производствена практика–за направление “Селско стопанство”	19.IX	Преподаватели
1.4 Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година	13.IX	Директор
1.5 Изготвяне и обявяване на списък с одобрените учебници от МОН	12.IX	Преподаватели
1.6 Осигуряване на учебни програми по всички учебни предмети	02.IX	Директор
1.7 Изготвяне на програма РП	13.IX	Преподаватели
1.8 Изготвяне на седмичното разписание	13.IX	И.Величкова
1.9 Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП съгласно изискванията на РЗИ	13.IX	Директор
1.10 Утвърждаване на училищния учебен план	05.IX	Директор
1.11 Определяне на групите за РП и ФУЧ	12.IX	ПС ,Директор
1.12 Изготвяне на Списък-Образец №1	20.IX	Директор
1.13 Актуализиране на Правилника на училището	12.IX	ПС ,Директор
1.14 Попълване на формите – образци за НСИ	14.X	Кл.р-ли, гл.сч.
1.15 Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии	м. X, м. III	ПС, Директор
1.16 Изготвяне заявка за:		
- задължителна училищна документация;	м.XI и м.I	Директор
- предложение за държавен план-прием по професии и специалности за учебната 2025/2026г.	20.XII.	ПС, Директор
1.17 Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	м. II, м. VI.	Директор
1.18 Запознаване на учениците от 12-ти клас с националните изпитни програми за зрелостни квалификационни изпити по специалността – II и III квалификационна степен. Предоставяне на конспекти за държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование за учениците от 12 клас.	до 20.XII	инж.Х.Влаев
1.19 Изработване на задания за държавни изпити по практика – за II и III квалификационна степен		
1.20 Подаване на заявления за явяване на зрелостни и държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация	м.02.2025г. м.02.2025г.	препод. по практика Директор
1.21 Запознаване на учениците с Правилника на училището,		

Правилника за БУВОТ, учебния план на училището	27.IX	Кл. ръководители С.Хамза
2. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес		
2.1 Установяване на реалните възможности на учениците с цел оптимизиране на тяхното бъдещо развитие чрез: 2.1.1 Запознаване на класните ръководители със здравословното състояние на учениците; 2.1.2 Проучване на водещите учебни и извънучебни интереси; 2.1.3 Проучване на навиците на труд на учениците; 2.1.4 Запознаване със семейната среда и други фактори оказващи влияние върху учениците; 2.1.5 Установяване на входно и изходно равнище на знанията на учениците. 2.2 Актуализиране и прагматизиране на учебното съдържание с оглед модернизацията на подготовката по специалности и професии 2.3 Организиране на допълнителна работа с изоставащите ученици под формата на консултации, допълнителна индивидуална работа, индивидуални програми за психолого-педагогическото въздействие на ученика 2.4 Провеждане на системна индивидуална работа по БДП с ученици при подготовката им за явяване на изпит за водач на МПС 2.5 Разнообразяване и пълноценно използване на възможностите за проверка и оценка на знанията на учениците 2.6 Провеждане на съвместна среща на ученици и класни ръководители, учители преподаващи на класа, с цел решаване проблеми в УВД 2.7 Уточняване на критериите за проверка и оценка на знанията на учениците по сходни дисциплини 2.8 Разработване на мероприятия за формиране на мотиви у учениците за усвояване на учебното съдържание и поддържане на траен интерес към специалността. 2.9. Поставяне на отношението “учител-ученик” на основата на добронамереност, толерантност и позитивна етика 2.10 Осигуряване на диференциация и индивидуализация на учебния процес с оглед активизиране на всеки ученик	м. X м. X м. X м. XI постоянен м.X,V,VI постоянен постоянен постоянен постоянен при необхо-димост м. X постоянен постоянен постоянен	Кл. ръководители Мед. фелдшер Учители Кл. ръководители Кл. Ръководители Учители по предмети Учители Учители Здравков, Христов, Учителите Кл. ръководители Учители Метод. групи Метод. групи Учителите Учители Учители
3. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на култура на поведение и взаимоотношения		
3.1 Разработването на тематика в плановете за работа на класните ръководители с отчитане на възрастовите особености и интересите на учениците да включва теми за: 3.1.1 Здравно образование: профилактика и тенденции на развитие на основни заболявания в ученическа възраст, алкохол, тютюнопушене, наркотици, СПИН, сексуално образование 3.1.2 Икономически знания 3.1.3 Екологично възпитание 3.1.4 Решаване на конфликтни ситуации 3.1.5 Противодействие срещу агресивността, насилието и	постоянен постоянен	Мед.фелдшер Кл. ръководители Мед.фелдшер Кл. ръководители Комисия БППМН Председател на

сектите		комисията
3.1.6 БДП и гражданска защита		
3.2 Училищната КБППМН да предоставя материали в помощ на класните ръководители	постоянен	Председател на комисията
3.3 Честване на празници, организиране на училищни прояви:		
3.3.1 Честване на празници:		
- тържествено откриване на учебната година;	15 .IX	Кл.р-ли, Директор
- Ден на народните будители;	1.XI	Ир.Величкова
- Коледни тържества;	м. XII	Кл. ръководители
- Трети март;	м. III	Кл. ръководители
- Първа пролет;	м. III	Кл. ръководители
- Великден;	м. IV-V	Кл. ръководители
- Празник на училището;	м. IV	Кл.р-ли, Директор
- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	м. V	Ир.Величкова Кр.Здравкова
3.3.2 Състезание по професии, вечери на специалността, конференции, разработки на реферати, участие в олимпиади	постоянен	Учителите
3.3.3 Екскурзии с учебна цел	м.VI.	Кл.р-ли, учители
3.4 Разгръщане на богата извънкласна дейност с акцент върху нравственото възпитание, любов към професията, спортни и туристически изяви	постоянен	Кл. ръководители
3.5 Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите	постоянен	Директор,
3.6 Разширяване на контактите с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище	постоянен	Кл. ръководители Директор
3.7 Актуализиране на връзките със следните институции:		
- Център за гражданска защита;		Директор
- Противопожарна и аварийна безопасност;		Пред. на комисията
- Детска педагогическа стая;	постоянен	Комисия БППМН
- Полиция;		Комисия БППМН
- Здравеопазване;		Директор
- Общинска администрация;		Директор
- Регионален център за отдих и туризъм;		Директор
3.8 Взаимодействие с родителите		Директор,Кл. р-ли
3.8.1 Засилване на взаимодействието с родителите по паралелки за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание	постоянен	
3.8.2 Съдействие от родителите при подготовката и провеждане на училищни мероприятия		Кл. ръководители Кл. ръководители
3.8.3 Провеждане на родителски срещи		
I. Родителска среща	14.X	Кл. р-ли, учители
- Запознаване с Правилника на училището, Правилници за БУВОТ;		
- Запознаване с учебния план и с ДОС по предмети.		
II. Родителска среща	09-13.XII	Кл. р-ли, учители
- консултации с учителите за приключване на I учебен срок;		
- XII клас – запознаване с изискванията за провеждане на производствени практики, зрелостни и държавни изпити за получаване на квалификационна степен		
III. Родителска среща	м. III	Кл. р-ли, учители
- Разговор по проблеми на паралелките;		
- Консултации с учителите.		

IV. Родителска среща - Изисквания за провеждане на производствените практики в XI клас - Консултация с учителите – готовност за приключване на учебната година.	м. V	Кл. ръководители
3.8.4 Поддържане на системата за писмено уведомяване на родителите за състоянието на учениците	постоянен	Кл. ръководители Техн.секретар